

# COMUNE DI VIBO VALENTIA

## UFFICIO DEL RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE

P. n. 55480

1.1 DIC. 2014

Ai Dirigenti  
D.ssa Adriana TETI  
Dr. Filippo NESCI

A  
tutti i Titolari di P.O

E.p.c.

Al  
Sig.Sindaco

"  
Al  
Presidente del Consiglio

### OGGETTO : ATTUAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO ADOTTATO IN APPLICAZIONE DEL DPR 62/2013

Come noto in attuazione della L. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione è stato emanato il DPR 62/2013 contenente il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 .

Con deliberazione n. 354 /2013 la Giunta Municipale ha adottato il codice di comportamento integrativo in conformità alle disposizioni di legge suindicate .

Si chiede di conoscere lo stato di attuazione delle codice stesso trasmettendo la conseguente documentazione con particolare riguardo a :

#### DIRIGENTI

- 1- comunicazione del singolo dirigente sulle partecipazioni azionari e e gli altri inbteressi finanziari che possano porlo in conglitto di interessi con la funzione pubblica che svolgono ( art. 13 comma 3 DPR 62/2013 )<sup>1</sup>.
- 2- dichiarazione su parenti e affini entro il secondo grado che svolgano attività politiche , professionale o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio cdhe dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti l'Ufficio ( art. 13 comma 3 DPR 62/2013 );
- 3) informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali die redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persona fisiche ( art. 13 DPR 62/2013).

#### DIRIGENTI / TITOLARI P.O./ DIPENDENTI/ LSU-LPU



- 1- comunicazione di atesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interessi
- <sup>1</sup> La disposizione si applica a far data 19.6.2013 in cui è entrato in vigore il Dpr e anche agli incarichi conferiti prima di tale data ma in essere alla stessa.

possano interferire con lo svolgimento dell'attività d'ufficio<sup>2</sup>.

Tale obbligo è assolto con la comunicazione al proprio Dirigente e da parte dei dirigenti con una comunicazione al Responsabile Anticorruzione

2- informazione di rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti in essere o che si siano avuti negli ultimi tre anni<sup>3</sup>

Tale obbligo è assolto con la comunicazione al proprio Dirigente e da parte dei dirigenti con una comunicazione al Responsabile Anticorruzione-

## ATTIVITA' NEGOZIALE - DIVIETO GENERALE

**Il DPR 62/2013 prevede per tutto il personale dipendente il divieto di sottoscrivere contratti con soggetti con i quali negli ultimi 2 anni il dirigente o il dipendente ( es. responsabile del procedimento ) abbia raggiunto intese di tipo personale, tranne che si tratti di contratti per formulari ( es. contratti di assicurazione ) -**

Al fine di rendere agevole gli adempimenti di cui alla presente, questo Ufficio ha predisposto apposita modulistica ( mod. 1,2,3,4, 5 ) che si allega in copia alla presente e disponibile in formato elettronico sul server, nell'apposita cartella „ *modulistica anticorruzione* „ .

L'ufficio personale nella persona del Dr. Paolo Tripodi vorrà coordinare quanto qui disposto avendo cura che la documentazione sia acquisita e trasmessa al Responsabile Anticorruzione entro e non oltre il 20.12.2014 .

**IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE**

*Caterina Paola Romano, Segr. G.le*

2 Sono sottratte le adesioni a partiti politici ed organizzazioni sindacali

3 Attesa l'ampiezza della formulazione della disposizione normativa è ritenuto che la comunicazione riguardi anche i compensi per attività già autorizzate